

Số: 156/QĐ-BTTHBH

Bảo Hà, ngày 18 tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của nhà trường Năm học 2025-2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC BẢO HÀ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ- BTTHBH ngày 21/8/2025 của trường PTDTBT Tiểu học Bảo Hà về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2025-2026.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của trường PTDTBT TH Bảo Hà năm học 2025-2026.

**Điều 2.** Các tổ chuyên môn, đoàn thể, viên chức và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- UBND xã Bảo Hà ( b/c)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Viết Thanh

## QUY CHẾ

**Công khai trong hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**  
(Kèm theo Quyết định số 156/QĐ-BTTHBH ngày 18/9//2025 của trường  
PTDTBT Tiểu học Bảo Hà)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường gồm: nội dung công khai, cách thức và thời điểm công khai, tổ chức thực hiện.
- Quy chế này áp dụng đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể, đội ngũ viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan.
- Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.
- Quy định về công khai trong Quy chế này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

##### Điều 2. Mục đích của công khai

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

##### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

### Chương II

#### NỘI DUNG CÔNG KHAI

##### Điều 4. Thông tin chung về nhà trường

- Tên trường: **Trường PTDTBT Tiểu học Bảo Hà**
  - Địa chỉ trụ sở các điểm trường
    - Trụ sở chính: Bản Tấp 2
- Địa chỉ: Bản Tấp 2, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai

Email: thbaoha2-by@laocai.edu.vn

## 2.2. Điểm trường lẻ:

- Bản Chùn, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai
- Bản Bông 1+2, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai
- Bản Bông 3, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai
- Bản Khoai 1+2, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai
- Bản Khoai 3, xã Bảo Hà, tỉnh Lào Cai

4. Loại hình trường: Trường công lập do UBND xã Bảo Hà quản lý trực tiếp và Sở GD&ĐT quản lý chuyên môn theo quy định..

## 5. Tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của nhà trường

### 5.1. Tầm nhìn

Xây dựng nhà trường an toàn, hạnh phúc, chất lượng giáo dục thực chất. Là nơi phụ huynh học sinh hoàn toàn yên tâm để lựa chọn cho con em mình học tập và rèn luyện.

### 5.2. Sứ mệnh

Giáo dục học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất và năng lực

### 5.3. Giá trị cốt lõi

Chuẩn mực- Tiên phong- Nhân ái- Sáng tạo- Hội nhập

### 5.4. Triết lý giáo dục

Học để biết cách học học để làm, học để cùng chung sống, học để sáng tạo!

## 6. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường PTDTBT Tiểu học Bảo Hà được thành lập từ năm 2023 trên cơ sở Trường Tiểu học số 2 xã Bảo Hà. Trường được quy hoạch với 4 điểm trường: Điểm trường Trung tâm đặt tại Thôn 1 Vài Siêu, Điểm trường Thôn 4 Vài Siêu, Điểm trường Thôn 6 Vài Siêu, Điểm trường Thôn 9 Vài Siêu với mạng lưới trường lớp đặt tại trung tâm các thôn bản, đã tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tới trường học tập tốt hơn và duy trì tốt tỉ lệ chuyên cần. Ngày đầu mới thành lập, nhà trường còn rất nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, thiếu phòng làm việc, các phòng học chủ yếu là phòng học tạm bằng tranh tre, vách nứa. Đội ngũ giáo viên thiếu về số lượng và cơ cấu bộ môn, chất lượng giáo dục của nhà trường còn thấp. Trong suốt nhiều năm qua, nhà trường luôn được nâng đỡ bởi sự quan tâm sâu sắc và chỉ đạo tận tình từ Phòng GD&ĐT huyện Bảo Yên cùng Đảng ủy, HĐND và UBND xã Thượng Hà. Sự ủng hộ nhiệt thành từ cha mẹ học sinh đã tạo điều kiện thuận lợi, giúp nhà trường hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ giáo dục trong từng năm học. Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được đầu tư xây dựng khang trang, đáp ứng đầy đủ nhu cầu dạy và học, cũng như điều kiện ăn ở của

học sinh. Cộng đồng dân cư không chỉ tham gia đóng góp vật chất và tài chính mà còn dồn tâm huyết vào việc cải tạo và làm đẹp cảnh quan trường lớp. Sự chung tay của mọi người đã tạo nên một môi trường học tập và vui chơi lý tưởng cho các em học sinh, góp phần không nhỏ vào sự phát triển toàn diện của nhà trường.

### **7. Thông tin người đại diện để liên hệ:**

- Điểm trường Trung tâm:

+ Họ và tên: Nguyễn Viết Thanh

+ Số điện thoại: 0989244389

+ Email: [thiethanhks81@.com](mailto:thiethanhks81@.com)

- Điểm trường Chùn:

+ Họ và tên: Lự Thị Hựu

+ Số điện thoại: 0362464379

+ Email: [hunuhop197779@gmail.com](mailto:hunuhop197779@gmail.com)

- Điểm trường Bông 1+2:

+ Họ và tên: Cao Thị Kim Châu

+ Số điện thoại: 0376394128

+ Email: [kimchaubh2@gmail.com](mailto:kimchaubh2@gmail.com)

- Điểm trường Bông 3:

+ Họ và tên: Vi Thị Tường

+ Số điện thoại: 0981638378

+ Email: [viuongbaoha2@gmail.com](mailto:viuongbaoha2@gmail.com)

- Điểm trường Khoai 1+2:

+ Họ và tên: Nông Thế Vũ

+ Số điện thoại: 0966163288

+ Email: [thevubylc@gmail.com](mailto:thevubylc@gmail.com)

- Điểm trường Khoai 3:

+ Họ và tên: Đào Thị Thu Hằng

+ Số điện thoại: 0383563337

+ Email: [daothuhangbh2@gmail.com](mailto:daothuhangbh2@gmail.com)

### **9. Tổ chức bộ máy:**

a) Quyết định thành lập:

Nguyễn Việt Thanh - Chức vụ: Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Bích Hiệp - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Quyết định số 2433/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 của UBND huyện Bảo Yên về việc thành lập trường PTDTBT Tiểu học Bảo Hà.

Quyết định số 2433/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND huyện Bảo Yên về việc chuyển giao trường Tiểu học Bảo Hà.

b) Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Cán bộ quản lý;

10. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; các quy định, quy chế.

## **Điều 5. Thu, chi tài chính**

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước; các khoản thu theo quy định; kinh phí tài trợ)

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu theo quy định tại NQ số 16/2024/ NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của Sở UBND tỉnh Lào Cai Bảo Yên về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về

tài chính ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở..

## **Điều 6. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông**

1. Thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công khai Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh Lào Cai về việc Phê duyệt Danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 của các trường phổ thông và Danh mục SGK lớp 1 của một số trường Tiểu học trên địa bàn tỉnh Lào Cai từ năm học 2024-2025 và Phụ lục kèm theo Quyết định số 932.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

## **Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông**

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

b) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

c) Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh

hoàn thành chương trình Tiểu học..

### **Chương III**

## **CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

### **Điều 8. Cách thức công khai**

1. Công khai niêm yết tại 4 điểm trường và công khai trong các phiên họp Hội đồng giáo dục.

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Quy chế này. Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

2. Nhà trường phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Thời gian công khai**

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước ngày thứ Bảy của tuần trước..

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền..

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (nếu có) tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết..

3. Ngoài ra nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành những nội dung có liên quan.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

##### **1. Ban chỉ đạo**

Xây dựng Quy chế, xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện quy chế công khai năm học 2025-2026.

##### **2. Hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; Triển khai tất cả các văn bản có liên quan về công tác công khai tới Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này; Phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức trong nhà trường để thực hiện; Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

##### **3. Các thành viên Ban chỉ đạo**

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các công việc được phân công: nghiên cứu kỹ các văn bản, danh mục công khai để đảm bảo hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo theo quy định đúng thời điểm, hình thức công khai theo quy định..

##### **4. Ban chấp hành công đoàn, đoàn thanh niên**

Động viên đoàn viên công đoàn, viên chức thực hiện đúng quy chế và giám sát, phối hợp với Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch công khai..

##### **4. Viên chức nhà trường**

Viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

#### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 18 tháng 9 năm 2025. Quy chế này thay thế Quy chế công khai được ban hành trước đây của trường PTDTBT Tiểu học Bảo Hà.

2. Trường hợp pháp luật có quy định khác về nội dung, cách thức, thời gian, thời điểm thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

3. Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, đoàn thể, bộ phận và viên chức nhà trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.